INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2247. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2247. 2024.

Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades deportivas, llevadas a cabo en las comunas 8, 9 y 22, realizando las diferentes rutinas con los beneficiarios durante el periodo de noviembre de 2024.

2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en el diligenciamiento de la información en el programa SIDER, registrando a los beneficiarios de las comunas 8, 9 y 22, durante el mes de Noviembre, entregando la información requerida por el Coordinador del programa.

3). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de las diferentes socializaciones, requeridas por el área de fomento de manera virtual, durante el mes de noviembre de 2024, para informar sobre el proceso de los manejos de los formatos, necesarios para la realización de cuentas y entrega de documentos de los PS.

4). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

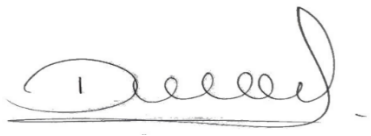
- No fui requerida para este periodo.

5) Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé de la mesa de trabajo virtual realizada por el área de gestión documental, desarrollada en el mes de Noviembre de 2024 en la SDR, para brindar claridad sobre los formatos autorizados y actualizados, asi como la forma correcta para entregar los documentos y dar cumplimiento a la política de gestión documental y gestión de calidad.

MEDIO DE VERIFICACION LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1eqZOjJ6Y7Lxxp5z3uh6hAaSBIL4lZP5A?usp=drive_link



DIANA PATRICIA QUIÑONES LASSO
CEDULA: 31.714.008